



CURRICULUM VITAE



Osebnе informacije

Priimek in ime

KLANČNIK IGOR

Stalno bivališče

Starše 79 J, 2205 Starše, SLOVENIJA

Začasno bivališče

-

Telefon

-

Prenosni telefon

+386 (0) 41 355 055

Fax

-

E-pošta

igor.klancnik@triera.net

Državljanstvo

Slovensko

Datum rojstva

02/06/1964

Spol

Moški

Razpisana kandidatura	Član upravnega odbora TI Slovenia
Delovne izkušnje in znanja	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Izkušnje na področju priprave in implementacije najsodobnejših preventivnih in nadzornih mehanizmov za prepoznavo in preprečevanje korupcijskih tveganj in tveganj drugih protipravnih in neetičnih ravnanj v javnem in zasebnem sektorju. ➤ Izkušnje na področju osveščanja, usposabljanja in svetovanja vodstvu institucije/družbe ter zaposlenim s področja krepitve integritete, skladnosti poslovanja s predpisi in kodeksi ravnanj, odpravljanja korupcijskih tveganj in tveganj drugih protipravnih in neetičnih ravnanj. ➤ Izkušnje na področju implementacije osnovnih principov korporativnega upravljanja, korporativne integritete, preprečevanja korupcije, skladnosti poslovanja in ocenjevanja ter upravljanja s korupcijskimi tveganji v gospodarskih družbah. ➤ Izkušnje pri opravljanju najzahtevnejših strokovnih nalog na področjih nadzora nad porabo proračunskih sredstev, javnih naročil, investicijskega vzdrževanja objektov in investicij. ➤ Izkušnje na področju pridobivanja tujih investitorjev za vlaganja v domače poslovno okolje (Greenfield naložbe). ➤ Izkušnje na področju dela z lokalno samoupravo, kriznega managementa, forenzičnega revidiranja, upravljanja s korupcijskimi tveganji, izdelave načrtov (korporativne) integritete, poslovnih načrtov, upravljanja s športno infrastrukturo, podjetniškega in poslovnega svetovanja, priprave raznih ekonomskih analiz. ➤ Delovne izkušnje skupaj 32 let, od tega v javnem sektorju (22 let) in zasebnem sektorju (10 let).

Delodajalci	
Obdobje	3/2020 →
Delovno mesto	Podsekretar
Glavne naloge in pristojnosti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog s področja športa (priprava Meril in točkovanja za vrednotenje vlog JR LPŠ 2022, sodelovanje pri pripravi Grafičnega prikaza posameznih športnih objektov, športnih površin ter druge javne igralne površine v MOM, priprava anket, analiz, terenskih nadzorov,...), ➤ Vodenje projektnih skupin (Organizacija Posveta o športu v MOM - priloga, vodenje Komisije za izvedbo JR za sofinanciranje LPŠ v MOM za leto 2022 – priloga sklep župana št. 032-44/2021-2, z dne 17.11.2021, član Komisije za vodenje postopka JR za izvedbo projekta „Garažna hiša, pomožno nogometno igrišče in poslovni prostori na območju Ljudskega vrta“ v MOM – priloga sklep župana št. 41001-806/2019-57, z dne 21.10.2021), ➤ Samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših prvin (priprava Strategije športa v Mestni občini Maribor 2021-2030, priprava Pravilnikov in poslovnikov za razna področja športa, svetovanje pri pripravi sistemskih rešitev za pripravo Odloka o preoblikovanju javnega zavoda ŠOM v družbo Šport Maribor d.o.o.), ➤ Vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah (predsedovanje Komisiji za Podelitev priznanj Mestne občine Maribor za vrhunske športne dosežke v letu 2021 – priloga sklep župana št. 032-37/2021-2, vodenje in skrbništvo nad izvedbo projektov na področju športne infrastrukture iz participativnega proračuna na UŠ za leto 2021/22 – priloga, sodelovanje in svetovanje pri izvedbi športnih tekmovanj OFEM 2023 in UEFA U-21), ➤ Opravljanje drugih najzahtevnejših nalog (priprava Letnega programa športa v Mestni občini Maribor za leto 2022, priprava Javnega razpisa za sofinanciranje programov in dodelitev oziroma sofinanciranje uporabe prostora programom Letnega programa športa v MOM za leto 2022, priprava sprememb Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izbiri in sofinanciranju dejavnosti izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Maribor - MUV št. 24, 27.10.2021,
Naziv in naslov delodajalca	Mestna občina Maribor - Urad za šport , Ulica heroja Tomšiča 2, 2000 Maribor - https://www.maribor.si/podrocje.aspx?id=558
Vrste dejavnosti ali sektor	Lokalna samouprava.

Obdobje	11/2018 - 2/2020
Delovno mesto	Strokovni sodelavec
Glavne naloge in pristojnosti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vodenje, organiziranje, koordiniranje in nadziranje dela na področju splošnih zadev zavoda. ➤ Opravljanje najzahtevnejših strokovnih nalog na področjih nadzora nad porabo proračunskih sredstev, investicijskega vzdrževanja objektov, investicij, glavne pisarne, tajništva, varstva pri delu in zdravja na delovnem mestu, požarne varnosti, varovanja objektov in poslovnega protokola. ➤ Izdelava različnih makro in mikro ekonomskih analiz ter poslovnih analiz (analiza trga, analizo konkurence, referenčno analizo – benchmarking, SPIN analizo, analizo stroškov in koristi). ➤ Skrb za kakovost delovnega področja in samostojno oblikovanje predlogov in rešitev. ➤ Priprava najzahtevnejših poročil, analiz in drugih gradiv delovnega področja za vodstvo zavoda. ➤ Sodelovanje v projektih in delovnih skupinah.
Naziv in naslov delodajalca	Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje – OS Maribor , Gregorčičeva 37, 2000 – Maribor - https://www.ess.gov.si/
Vrste dejavnosti ali sektor	Posredovanje zaposlitev in zaposlitveno svetovanje.
Obdobje	11/2016 - 11/2018
Delovno mesto	Neodvisni mednarodni projektni svetovalec
Glavne naloge in pristojnosti	<p><u>Project: Support to Anti-Corruption Efforts in Kosovo (SAEK) II - UNDP Kosovo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Podpora centralnim in lokalnim javnim institucijam v Republiki Kosovo pri vzpostavljanju in implementaciji najsodobnejših preventivnih mehanizmov za krepitev integritete v javnem sektorju, na podlagi izobraževalnih seminarjev in delavnic ter izdelave načrtov integritete. ➤ Izvedba izobraževalnih seminarjev in delavnic. ➤ Priprava in izvajanje načrta integritete ter ukrepov za prepoznavo in preprečevanje korupcijskih tveganj in tveganj drugih protipravnih in neetičnih ravnanj. ➤ Osveščanje, usposabljanje in svetovanje vodstvu institucije ter zaposlenim s področja krepitve integritete, skladnosti poslovanja s predpisi in kodeksi ravnanj, odpravljanja korupcijskih tveganj in tveganj drugih protipravnih in neetičnih ravnanj. ➤ Nadzor nad implementacijo protikorupcijskih preventivnih mehanizmov.
Naziv in naslov delodajalca	UBO Consulting , Bajram Curri, Arbëria, No. 5, Prishtina, Kosovo 10000
Vrste dejavnosti ali sektor	Mednarodna diplomacija.

Obdobje	7/2014 - 4/2016
Delovno mesto	Neodvisni mednarodni projektni svetovalec
Glavne naloge in pristojnosti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sodelovanje pri razvoju strategije, metodologije in aplikacije za implementacijo preventivnih mehanizmov nadzora nad izvajanjem korporativne integritete, upravljanja s korupcijskimi tveganji in skladnosti poslovanja institucij / družb, ➤ Svetovanje pri vzpostavljanju in implementaciji nadzornih preventivnih mehanizmov za izvajanje korporativne integritete, upravljanja s korupcijskimi tveganji, skladnosti poslovanja ter za vzpostavitev, delovanje in razvoj sistema za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma v bančnem sektorju (revizijska družba BDO Črna gora, Hipotekarna banka, Erste banka - Podgorica / Črna gora, NLB Beograd,....). ➤ Priprava in predstavitev projektnega predloga županu MO Maribor za ustanovitev Centra za integriteto in skladnost poslovanja na Mestni občini Maribor. ➤ Izvedba predavanja ob 25. obletnici Olimpijskega komiteja Slovenije, na temo »Etika v športu - boj proti korupciji v športu«. ➤ Izvedba predavanja za »Lekarne Ljubljana«, na temo interpretacije »Zakona o integriteti in preprečevanje korupcije v RS« (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11).
Naziv in naslov delodajalca	Igor Klančnik, s.p., podjetniško in drugo poslovno svetovanje , Ekartova ulica 28, 2204 Miklavž na Dravskem polju.
Vrste dejavnosti ali sektor	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje – zasebni sektor.

Obdobje	2/2011 → 6/2014
Delovno mesto	Neodvisni mednarodni projektni svetovalec
Glavne naloge in pristojnosti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Revidiranje upravljanja institucij in njihovih poslovnih procesov ter izdelava ocene korupcijskih tveganj v Agenciji za borbu protiv korupcije Republike Srbije. ➤ Svetovanje pri izdelavi preventivnih mehanizmov (načrtov integritete) za skladnost poslovanja in upravljanje s korupcijskimi tveganji v Agenciji za borbu protiv korupcije Republike Srbije. ➤ Revidiranje upravljanja institucij in njihovih poslovnih procesov, izdelava ocene tveganj ter svetovanje pri izdelavi preventivnih mehanizmov za skladnost poslovanja in upravljanje s korupcijskimi tveganji – za javni in zasebni sektor Republike Srbije ter dodatno še za Skupščino RS, Skupščino AP Vojvodine, Upravo za javna naročila RS, Svet državnih tožilcev RS, Narodno banko Srbije, občine v SZ in J delu Srbije, Inštitut za virusologijo, vaccine in serume Torlak d.d., ... ➤ Priprava in izvajanje načrta integritete ter ukrepov za prepoznavo in preprečevanje korupcijskih tveganj in tveganj drugih protipravnih in neetičnih ravnanj. ➤ Osveščanje, usposabljanje in svetovanje vodstvu institucije ter zaposlenim s področja krepitve integritete, skladnosti poslovanja s predpisi in kodeksi ravnanj, odpravljanja korupcijskih tveganj in tveganj drugih protipravnih in neetičnih ravnanj. ➤ Vzpostavitev in izvajanje programa zaščite zaposlenih, ki prijavijo domnevno protipravno ali neetično ravnanje. ➤ Izvajanje predavanj in treningov na temo izdelave in implementacije preventivnih mehanizmov za skladnost poslovanja, ocene tveganj in upravljanja s korupcijskimi tveganji – načrtov integritete v javnem sektorju v Republiki Srbiji, Republiki Srbski, Bolgariji, Moldaviji in Avstriji. ➤ Priprava Smernic za izdelavo preventivnih mehanizmov za skladnost poslovanja in upravljanje s korupcijskimi tveganji ter monitoringa v Republiki Srbiji. ➤ Priprava specialne metodologije in najsodobnejše on-line aplikacije za oceno in upravljanje s korupcijskimi tveganji ter monitoringa načrtov korporativne integritete. ➤ Priprava projektnega predloga za uvedbo delovnega mesta “Pooblaščenca za skladnost poslovanja in integriteto” v Parlament in javni sektor Republike Srbije “.
Naziv in naslov delodajalca	Organizacija za varnost in sodelovanje v Evropi - OVSE , Wallnerstrasse 6, Dunaj, Avstrija, - Misija v Srbiji - http://osce.org/serbia
Vrste dejavnosti ali sektor	Mednarodna diplomacija.

Obdobje	11/2009 – 1/2011
Delovno mesto	Višji svetovalec v Sektorju za integriteto KPK
Glavne naloge in pristojnosti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Priprava Smernic za izdelavo preventivnih mehanizmov za skladno poslovanje in upravljanje s korupcijskimi tveganji v Republiki Sloveniji (načrtov integritete). ➤ Priprava in spremljanje izvajanja preventivnih mehanizmov za skladnost poslovanja in upravljanje s korupcijskimi tveganji – načrtov integritete v javnem in zasebnem sektorju v Republiki Sloveniji. ➤ Član delovne skupine za izdelavo načrta integritete v Komisiji za preprečevanje korupcije RS. ➤ Član delovne skupine pri Evropski komisiji za pripravo smernic za preprečevanje korupcije v športu. ➤ Svetovanje pri izdelavi ocene tveganj, načrta korporativne integritete, korporativnem upravljanju Koncernu „Bambi – Banat“ d.d. Beograd iz Srbije . ➤ Osveščanje, usposabljanje in svetovanje vodstvu koncerna ter zaposlenim s področja krepitve integritete, skladnosti poslovanja s predpisi in kodeksi ravnanj, odpravljanja korupcijskih tveganj in tveganj drugih protipravnih in neetičnih ravnanj. ➤ Priprava in izvajanje načrta integritete ter ukrepov za prepoznavo in preprečevanje korupcijskih tveganj in tveganj drugih protipravnih in neetičnih ravnanj. ➤ Preiskovanje sumov različnih kaznivih dejanj korupcije in organiziranega kriminala v zasebnem in javnem sektorju v Republiki Sloveniji. ➤ Sodelovanje pri pripravi domače in mednarodne protikorupcijske zakonodaje. ➤ Sodelovanje z organi pregona.
Naziv in naslov delodajalca	Komisija za preprečevanje korupcije RS , Dunajska cesta 56, SI – 1000 Ljubljana, (www.kpk-rs.si)
Vrsta dejavnosti ali sektor	Neodvisne nadzorne institucije v Republiki Sloveniji - Javni sektor

Obdobje	5/2007 – 4/2009
Delovno mesto	Direktor
Glavne naloge in pristojnosti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ razvijanje projekta in svetovanje, ➤ raziskava in analiza trga, ➤ analiza konkurenčnosti, ➤ nakup nepremičnin, ➤ načrtovanje koncepta projekta, ➤ načrtovanje finančne konstrukcije, ➤ trženje projekta, blaga in storitev ter odnosi z javnostmi, ➤ upravljanje z nepremičninami, ➤ upravljanje s človeškimi viri - HRM, ➤ vodenje projekta, ➤ nadziranje.
Naziv in naslov delodajalca	LOBISTIKA d.o.o. , Kotnikova ulica 3, SI – 2311 Hoče - (www.lobistika.si).
Vrsta dejavnosti ali sektor	Trgovanje z lastnimi nepremičninami, drugo podjetniško in poslovno svetovanje – zasebni sektor.
Obdobje	8/1994 – 7/2006
Delovno mesto oz. funkcija	Vodja posebne organizacijske enote Univerze v Mariboru – Predstojnik Doma za podiplomce in gostujoče profesorje (DPGP) in Univerzitetnega športnega centra (UŠC) Leona Štuklja (1999-2003).
Glavne naloge in pristojnosti	<p>Vodenje, načrtovanje, organiziranje in nadziranje dela na področjih:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ upravljanja organizacijske enote, ➤ upravljanja s človeškimi viri - HRM, ➤ načrtovanja in porabe proračunskih sredstev, ➤ dela s projektnimi skupinami, ➤ izvajanja sistemskih rešitev v instituciji ter priprave najzahtevnejših strokovnih gradiv, ➤ investicijskega vzdrževanja, ➤ procesa nabave in javnega naročanja, ➤ marketinga, ➤ poslovnega protokola. <p>Član Komisije za sprejem podiplomskih študentov v DPGP (1994-2006). Član Komisije za gospodarjenje s premoženjem na Univerzi v Mariboru (1999-2003). Član Komisije za javna naročila na UM (1999-2003).</p>
Naziv in naslov delodajalca	UNIVERZA v MARIBORU , Slomškov trg 15, SI – 2000 Maribor - (www.uni-mb.si)
Vrsta dejavnosti ali sektor	Upravljanje in oddajanje lastnih nepremičnin – javni sektor.

Obdobje	7/1991 – 8/1993
Delovno mesto oz. funkcija	Direktor
Glavne naloge in pristojnosti	Vodenje, načrtovanje, organiziranje in nadziranje dela na področjih: <ul style="list-style-type: none"> ➤ TURIZMA (organizacija in prodaja turističnih aranžmajev), ➤ TRGOVINE (nabava in prodaja športne opreme), ➤ ŠPORTNEGA MANAGEMENTA (organizacija športnih prireditev) in ➤ GOSTINSTVA (vodenje gostinskega lokala).
Naziv in naslov delodajalca	MARKETING ZA ŠPORT IN TURIZEM d.o.o. , Prevalje, SI – 2391 PREVALJE
Vrsta dejavnosti ali sektor	Trgovina, turizem, gostinstvo – zasebni sektor.
Obdobje	12/1985 – 6/1991
Delovno mesto oz. funkcija	Gradbeni tehnolog
Glavne naloge in pristojnosti	Načrtovanje, organiziranje in nadziranje dela na področju gradbeno vzdrževalnih del.
Naziv in naslov delodajalca	ŽELEZARNA RAVNE d.d. , TOZD Strojno-gradbeno vzdrževanje, Koroška vesta 14, SI – 2390 Ravne na Koroškem – (www.metalravne.com).
Vrsta dejavnosti ali sektor	Gradbeništvo – družbeni sektor.

Izobraževanja in usposabljanja	
Leto	10/2009 – 10/2012
Naziv pridobljene izobrazbe	Magister javne uprave (tema: Protikorupcijska zakonodaja v EU)
Smer študija	Procesna smer
Naziv izobraževalne ustanove	FAKULTETA ZA DRŽAVNE IN EVROPSKE ŠTUDIJE, Predoslje 39, SI – 4000 Kranj, (www.fds.si)
Stopnja izobrazbe po nacionalni ali mednarodni klasifikacijski lestvici	VII/1., II. bolonjska st. ISCED 5B
Leto	10/2006 – 6/2008
Naziv pridobljene izobrazbe	Diplomirani ekonomist (VS)
Smer študija	Podjetništvo
Naziv izobraževalne ustanove	FAKULTETA ZA KOMERCIALNE IN POSLOVNE VEDE CELJE, Lava 7, SI – 3000 CELJE - www.fkpv.si
Stopnja izobrazbe po nacionalni ali mednarodni klasifikacijski lestvici	VI/2, I. bolonjska st. ISCED 5B

Osebnosti in kompetence										
Jeziki										
Materin jezik	SLOVENŠČINA									
Drugi jeziki	NEMŠKI, ANGLEŠKI, HRVAŠKI, SRBSKI.									
Samoocevanje	Razumevanje				Govorjenje				Pisanje	
<i>Evropska raven (*)</i>	Slušno		Bralno		Govorno sporazumevanje		Govorno sporočanje			
NEMŠKI	B1	Samostojni uporabnik	B1	Samostojni uporabnik	B1	Samostojni uporabnik	B1	Samostojni uporabnik	B1	Samostojni uporabnik
ANGLEŠKI	B1	Samostojni uporabnik	B1	Samostojni uporabnik	B1	Samostojni uporabnik	B1	Samostojni uporabnik	B1	Samostojni uporabnik
HRVAŠKI	C1	Usposobljeni uporabnik	C1	Usposobljeni uporabnik	C1	Usposobljeni uporabnik	C1	Usposobljeni uporabnik	C1	Usposobljeni uporabnik
SRBSKI	C1	Usposobljeni uporabnik	C1	Usposobljeni uporabnik	C1	Usposobljeni uporabnik	C1	Usposobljeni uporabnik	C1	Usposobljeni uporabnik
	(*) <i>Evropski referenčni okvir za jezike</i>									
Socialna znanja in kompetence	<ul style="list-style-type: none"> - poznavanje komunikacijskih veščin in poslovnega komuniciranja, - zmožnost timskega dela, - sposobnost empatičnega poslušanja pridobljenega z usposabljanjem za timsko delo, - ustvarjanje pozitivne delovne klime in obvladovanje konfliktov, - jezikovne spretnosti – komuniciranje v večkulturnem okolju. 									
Organizacijska znanja in kompetence	<ul style="list-style-type: none"> - odlične vodstvene sposobnosti in izkušnje, - visoke organizacijske in pogajalske sposobnosti, - razvit občutek za odgovornost (nadzor in vodenje poslovnih procesov in ljudi), - bogate izkušnje pri projektnem vodenju (različni nacionalni in mednarodni projekti), - sposobnost javnega nastopanja pridobljena z javnim nastopanjem za medije in na javnih prireditvah doma in v tujini, - sposobnost upravljanja s časom pridobljena z istočasnim vodenjem dveh organizacijski enoti na UM in terminskim planiranjem projektov pri OVSE in UNDP. - kreativna sposobnost pri trženju blaga in storitev. 									
Računalniška znanja in kompetence	<ul style="list-style-type: none"> - sposobnost uporabe najsodobnejše informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov v poslovanju podjetja oz. institucije, kot tudi dobro načrtovanje in upravljanje z informacijami, - dobro poznavanje programa MS Office (Word, Excel, PowerPoint) in drugih on-line aplikacij), - poznavanje poslovnega komuniciranja po e-pošti (Outlook) . - poznavanje elektronskega dokumentarnega sistema (EDS, EPP, Cadis) poslovanja v javni upravi. 									

Osebnostne kompetence	Pozitivno naravnan, optimističen, komunikativen, pošten, odgovoren, odločen, umirjen, preudaren, prepričljiv, marljiv, premišljen, predan, dosleden, iznajdljiv, kreativen, ambiciozen, analitičen, motiviran, samoiniciativen, proaktiven, prilagodljiv, dojemljiv, vztrajen, urejen, spontan, družaben, duhovit, drzen, pragmatičen, sočuten, nekaznovan – kombinacija sangvinika in melanholika.
Druga znanja in kompetence	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mednarodni predavatelj in trener na področjih priprave preventivnih in nadzornih mehanizmov za prepoznavo in preprečevanje korupcijskih tveganj in tveganj drugih protipravnih in neetičnih ravnanj pri poslovanju institucije / družbe. ➤ Opravljen izpit iz Zakona o upravnem postopku (ZUP) – Pravna fakulteta Univerze v Mariboru. ➤ Opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv – Upravna akademija Ministrstva za javno upravo. ➤ Opravljen izpit iz strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom – Pokrajinski arhiv Maribor. ➤ Član Mednarodnega Združenja preiskovalcev prevar (2013-2015).
Vozniško dovoljenje	B kategorija