

Na podlagi 19. člena Statuta društva Transparency International Slovenia – Društvo Integriteta je zbor članov na svoji redni seji **dne 10. 12. 2020 sprejel**

DISCIPLINSKI PRAVILNIK

Društva Transparency International Slovenia – Društvo Integriteta

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Disciplinski pravilnik Društva Transparency International Slovenia – Društvo Integriteta (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) določa disciplinske kršitve, delovanje častnega razsodišča, disciplinski postopek in sankcije za disciplinske kršitve.

2. člen

(1) Disciplinski obdolženec v skladu s tem pravilnikom je član društva zoper katerega je bil uveden disciplinski postopek.

(2) Kršitelj v skladu s tem pravilnikom je član društva, ki je bil v disciplinskem postopku spoznan za krivega disciplinske kršitve.

3. člen

(3) V tem pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

4. člen

(1) Disciplinski organ Društva Transparency International Slovenia – Društvo Integriteta (v nadaljnjem besedilu: društvo) je častno razsodišče (v nadaljnjem besedilu: razsodišče).

Rzsodišče odloča o obravnavanih disciplinskih kršitvah na prvi stopnji. Na drugi stopnji o obravnavanih disciplinskih kršitvah odloča zbor članov.

5. člen

(1) Razsodišče je pri svojem delu neodvisno in samostojno ter odloča v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi, pravilnikom in drugimi akti društva.

(2) Glede vprašanj postopka, ki v tem pravilniku niso urejena, se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

II. DISCIPLINSKE KRŠITVE

6. člen

Član društva izvrši disciplinsko kršitev:

- če krši določbe statuta ali internih aktov društva,
- če nevestno in malomarno izvršuje sprejete zadolžitve in funkcije v društvu,
- če ne izvršuje sklepov organov društva,
- če izvrši dejanja, ki škodujejo ugledu društva ali
- če ne spoštuje ali krši cilje, h katerim je zavezano društvo pri svojem delovanju.

7. člen

(1) Postopek zaradi disciplinske kršitve po tem pravilniku se ne prične oziroma se ustavi, če so podani znaki disciplinske kršitve, vendar je ravnanje disciplinskega obdolženca mogoče opredeliti kot dejanje majhnega pomena.

(2) Dejanje je majhnega pomena, če je njegova nevarnost neznatna zaradi:

- narave ali teže dejanja,
- ker so škodljive posledice neznatne ali jih ni,
- okoliščin, v katerih je bilo storjeno,
- nizke stopnje kršiteljeve odgovornosti ali
- zaradi njegovih osebnih okoliščin.

III. DISCIPLINSKE SANKCIJE

8. člen

(1) Za storjene disciplinske kršitve se smejo disciplinskemu obdolžencu izreči naslednje disciplinske sankcije:

- opomin,
- javni opomin in
- izključitev iz društva.

(2) Razsodišče pri izreku disciplinske sankcije upošteva olajševalne in oteževalne okoliščine, še zlasti pa: težo storjenega dejanja, povratništvo, pričakovan učinek kazni in okoliščine v katerih je bilo dejanje storjeno.

(3) V primeru, da razsodišče sankcije izključitve iz društva ne more izreči, lahko razsodišče, če oceni, da je to smotrno, sprejme ugotovitveno odločbo s katero ugotovi, da je prišlo do kršitve.

9. člen

(1) Izvršitev disciplinske sankcije izključitve iz društva se lahko pogojno odloži za dobo do enega leta, če se v disciplinskem postopku ugotovi, da za takšno odložitev ukrepa obstajajo utemeljeni razlogi.

(2) Odložena izvršitev disciplinske sankcije se lahko prekliče, če član društva v tem času ponovno stori disciplinsko kršitev.

(3) Odložitev izvršitve disciplinske sankcije se lahko veže na pogoj, da član društva izpolni določene obveznosti, ki so mu v okviru predpisanih disciplinskih sankcij izrečene poleg disciplinske sankcije izključitve iz društva.

10. člen

(1) Disciplinska sankcija opomina in javnega opomina se izvrši tako, da se pravno močni sklep razsodišča posreduje predsedniku društva in generalnemu sekretarju društva, če ga društvo ima, ki izvedeta ustrezen vpis v imenik članov društva. O izrečeni disciplinski sankciji javnega opomina predsednik društva obvesti člane društva na naslednjem zboru članov.

(2) Disciplinska sankcija izbrisa iz društva se izvrši z izbrisom kršitelja iz imenika društva na podlagi pravno močnega sklepa razsodišča, po uradni dolžnosti.

(3) Predsednik društva je odgovoren, da se podatke o izrečenih disciplinskih sankcijah vnese v imenik članov društva in da so člani društva na zboru obveščeni o izreku sankcije javnega opomina.

IV. ČASTNO RAZSODIŠČE

11. člen

(1) Razsodišče obravnava disciplinske kršitve, odloča o disciplinski odgovornosti disciplinskih obdolžencev in izreka disciplinske sankcije.

12. člen

(1) Razsodišče ima predsednika in dva člana.

(2) Člane razsodišča izvoli zbor članov izmed članov društva. Člani razsodišča so izvoljeni za mandat petih let in so po poteku mandata lahko ponovno izvoljeni.

(3) Za člana razsodišča ne more biti izvoljena oziroma ne more opravljati te funkcije oseba, ki ji je bila pravno močno izrečena disciplinska sankcija zaradi disciplinske kršitve, ki še ni izbrisana.

13. člen

Člane razsodišča razreši zbor članov društva pred potekom mandata zaradi:

- utemeljenega zaprosila člana razsodišča, nerednega ali nevestnega opravljanja dela pri razsodišču,
- če mu je v disciplinskem postopku pravnomočno izrečena disciplinska sankcija zaradi disciplinske kršitve, ali
- če je pravnomočno obsojen za storjeno kaznivo dejanje v kazenskem postopku.

14. člen

Člani razsodišča izmed sebe izvolijo predsednika razsodišča in namestnika predsednika razsodišča.

15. člen

Razsodišče o zadevah odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik.

16. člen

(1) Razsodišče svoje delo opravlja v prostorih društva, ki razsodišču zagotavlja strokovno in administrativno-tehnično pomoč.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena lahko razsodišče, če oceni, da je to smotno, svoje delo opravlja na drugi lokaciji ali korespondenčno.

17. člen

Član razsodišča ne sme sodelovati v disciplinskem postopku in se mora izločiti, če:

- je sam oškodovanec v zadevi, ki se obravnava,
- je z disciplinskim obdolžencem ali drugimi udeleženci v disciplinskem postopku v zakonski zvezi ali partnerski zvezi oziroma zunajzakonski skupnosti ali nesklenjeni partnerski zvezi oziroma v sorodstvu v ravni vrsti do kateregakoli kolena, v stranski vrsti do četrtega kolena ali v svaštvu do drugega kolena,
- v postopku sodeluje kot priča ali izvedenec ali
- so podane druge okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

20. člen

(1) Izločitev predsednika ali članov razsodišča lahko zahteva tudi disciplinski obdolženec, v roku osmih dni od vročitve vabila na ustno obravnavo, vendar najpozneje do začetka ustne obravnave.

(2) Obrazložena zahteva za izločitev člana ali predsednika razsodišča mora biti podana pisno razsodišču.

(3) O zahtevi za izločitev člana ali predsednika razsodišča odloči razsodišče s sklepom, zoper katerega ni pritožbe.

(4) Predsednik ali član razsodišča pri odločanju o zahtevi disciplinskega obdolženca o njegovi izločitvi, ne sme sodelovati.

17. člen

(1) Razsodišče v postopku odloča v sestavi treh članov.

(2) Postopek pred razsodiščem vodi predsednik razsodišča.

(3) V primeru izločitve predsednika ali člana razsodišča ali če je kateri od njih zadržan za daljše obdobje razsodišče odloča v sestavi dveh članov. Če je izločen ali za daljše obdobje zadržan več kot en član, zbor članov imenuje ustrezno število novih oziroma nadomestnih članov razsodišča.

18. člen

(1) Ustne obravnave razsodišča so za člane društva javne.

(2) Če razsodišče oceni, da je to smotrno, lahko dovoli medijem ali tretjim osebam navzočnost na ustni obravnavi.

(3) Razsodišče izključi javnost iz vseh ustnih obravnav ali njegovega dela, če to zahtevajo koristi postopka ali razlogi morale.

19. člen

(1) O izključitvi javnosti odloči razsodišče s sklepom, ki mora biti obrazložen.

(2) Zoper sklep o izključitvi javnosti ni posebne pritožbe.

V. VROČANJE

21. člen

(1) Vsa pisanja v okviru disciplinskega postopka, ki so vezana na tek roka (pozivi, disciplinski spis, vabila in sklepi razsodišča), se disciplinskemu obdolžencu vročajo osebno, tako da se pošljejo po pošti priporočeno s povratnico na njegov naslov, ki je razviden iz imenika društva.

(2) Druga pisanja se disciplinskemu obdolžencu lahko vročajo preko njegovega elektronskega naslova, če društvo z njim razpolaga.

(3) Če ima disciplinski obdolženec pooblaščenca, se pisanja lahko vročajo pooblaščenču.

(4) V primeru neuspešne vročitve po prvem in drugem odstavku tega člena predsednik razsodišča o tem obvesti predsednika društva, ki poskrbi, da društvo disciplinskega obdolženca po telefonu pozove k prevzemu pisanja. Ob pozivu se naredi uradni zaznamek in o tem obvesti predsednika razsodišča.

(5) V primeru, da se disciplinski obdolženec na telefonski klic ne odzove ali če društvo z njegovo telefonsko številko ne razpolaga ali če pisanja tudi po telefonskem pozivu v postavljenem roku ne prevzame, predsednik razsodišča pisanje pritrudi na oglasno desko društva. Pisanje se šteje za vročeno 10. dan po objavi na oglasni deski. Na to se opozori disciplinskega obdolženca ob telefonskem pozivu k prevzemu pisanja.

VI. DISCIPLINSKI POSTOPEK

Splošno

22. člen

(1) Disciplinski postopek se začne s sklepom o uvedbi disciplinskega postopka, ki ga izda razsodišče:

- na podlagi popolne disciplinske prijave ali
- po uradni dolžnosti.

(2) Po uradni dolžnosti razsodišče izda sklep o uvedbi disciplinskega postopka, če samo zazna domnevno kršitev. Razsodišče lahko izda sklep o uvedbi disciplinskega postopka po uradni dolžnosti tudi v primeru nepopolne ali umaknjene prijave, če iz prijave izhaja sum, da je prišlo do kršitve.

23. člen

(1) V disciplinskem postopku je treba disciplinskemu obdolžencu zagotoviti možnost, da se izjavi o vseh dejstvih in dokazih glede očitanih kršitev ter da v svojo korist podaja navedbe in predlaga izvedbo dokazov.

(2) Disciplinski obdolženec ima pravico, da se brani sam ali s pomočjo pooblaščenca, ki se izkaže s pooblastilom.

24. člen

Zoper disciplinskega obdolženca, ki med tekom disciplinskega postopka preneha biti član društva, se disciplinski postopek ne ustavi.

Disciplinska prijava

25. člen

- (1) Disciplinsko prijavo domnevne kršitve lahko poda vsakdo.
- (2) Član društva je dolžan podati disciplinsko prijavo domnevne kršitve, s katero je seznanjen.
- (3) Disciplinska prijava se vloži pisno pri razsodišču in mora vsebovati:
 - osebno ime domnevnega kršitelja, razen v primeru anonimne prijave,
 - opis domnevne kršitve,
 - dejstva in dokaze, s katerimi se utemeljuje prijava in
 - osebno ime, telefonsko številko, naslov stalnega ali začasnega prebivališča in podpis prijavitelja.
- (4) Prijava domnevne kršitve mora biti vložena najpozneje v devetdesetih dneh odkar je prijavitelj izvedel za domnevno kršitev in za tistega, ki jo je povzročil, vendar najpozneje v enem letu od dneva domnevne kršitve.

26. člen

Razsodišče obravnava anonimne prijave, če oceni, da je to smotrno.

27. člen

- (1) Razsodišče opravi predhodni preizkus disciplinske prijave najkasneje v roku 30 dni od prejete prijave. Na podlagi opravljenega predhodnega preizkusa disciplinske prijave razsodišče:
 - prijavo s sklepom zavrže, ali
 - sprejme sklep, s katerim ugotovi, da niso podani razlogi za vodenje disciplinskega postopka (sklep o evidentiranju prijave), ali
 - sprejme sklep o uvedbi disciplinskega postopka.

28. člen

Če razsodišče pri preizkusu disciplinske prijave ugotovi, da je ta nepopolna ali nerazumljiva, pozove prijavitelja, da jo v določenem roku dopolni.

29. člen

- (1) Razsodišče disciplinsko prijavo zavrže s sklepom:
 - če prijavitelj pomanjkljivosti v določenem roku ne odpravi ali

- če prijavitelj prijavo do začetka postopka pred razsodiščem umakne, razsodišče pa oceni, da postopka po uradni dolžnosti ni smotrno nadaljevati ali
- če prijava ni pravočasna.

(2) Razsodišče lahko, kadar so podani razlogi za zavrženje disciplinske prijave, nadaljuje postopek po uradni dolžnosti, če oceni, da je to smotrno. Razen v primeru prijave, ki ni bila podana pravočasno.

30. člen

(1) Razsodišče sprejme sklep, s katerim ugotovi, da niso podani razlogi za vodenje disciplinskega postopka, tako da se bo prijava zgolj evidentirala (sklep o evidentiranju prijave), če ugotovi:

- da pri dejanju očitno ne gre za disciplinsko kršitev po tem pravilniku oziroma statutu društva,
- da gre za dejanje majhnega pomena po 6. členu tega pravilnika,
- da ni utemeljenih razlogov za sum, da je oseba izvršila disciplinsko kršitev ali
- da je disciplinski pregon zastaran.

(2) Razsodišče lahko, preden sprejme sklep, da ne bo vodilo disciplinskega postopka, zbere potreben dokaz za razjasnitev zadeve, prijavitelja povabi na informativni razgovor in za mnenje o obstoju disciplinske kršitve zaprosi organe društva.

31. člen

Sklep o zavrženju prijave in sklep o evidentiranju prijave se pošlje prijavitelju in se evidentira v evidenčni knjigi disciplinskih postopkov, dokumentacija pa se arhivira.

32. člen

Prijavitelj lahko zoper sklep o zavrženju prijave vloži pritožbo pri predsedniku društva. Zoper odločitev predsednika društva ni pritožbe.

33. člen

(1) Prijavitelj lahko zoper sklep o evidentiranju prijave vloži pritožbo pri razsodišču v roku 15 dni od vročitve sklepa. Za odločanje o pritožbi zoper sklep o evidentiranju prijave je pristojen zbor članov.

(2) Če razsodišče spozna, da je pritožba zoper sklep o evidentiranju prijave utemeljena, z novim sklepom nadomesti izpodbijani sklep, ne da bi pritožbo pošiljalo zboru članov. Zoper nov sklep ima prijavitelj pravico pritožbe. Ko razsodišče prejme to pritožbo, jo takoj posreduje zboru članov v odločanje.

(3) Če razsodišče ne nadomesti izpodbijanega sklepa z novim sklepom, mora pritožbo brez odlašanja posredovati razsodišču.

najpozneje pa v 15 dneh od dneva, ko jo prejme poslati predsedniku društva, ki mora brez odlašanja, najkasneje pa v 15 dneh pritožbo posredovati zboru članov v odločanje.

(4) Zoper odločitev zbora članov ni pritožbe.

Postopek pred razsodiščem

34. člen

(1) Postopek pred razsodiščem se začne s sklepom o uvedbi postopka pred razsodiščem, ki mora biti disciplinskemu obdolžencu in članom razsodišča osebno vročen vsaj 30 dni pred datumom ustne obravnave.

(2) Sklepu o uvedbi postopka pred razsodiščem je potrebno priložiti disciplinski spis in seznanitev z nadaljnjim postopkom.

(3) Disciplinski obdolženec lahko v osmih dneh od dneva vročitve sklepa nanj pisno odgovori in predstavi svoje naziranje o zadevi.

35. člen

(1) Razsodišče lahko na nejavni seji dokončno odloči o zadevi na podlagi pisnega odgovora.

(2) Razsodišče lahko na nejavni seji odloči v korist disciplinskega obdolženca, v njegovo škodo pa zgolj na podlagi njegovega priznanja.

(3) Na nejavni seji razsodišče ne more izreči sankcije izključitve iz društva iz tretje alineje prvega odstavka sedmega člena.

36. člen

(1) Vabilo na ustno obravnavo pred razsodiščem je treba disciplinskemu obdolžencu vročiti osebno najmanj 15 dni pred obravnavo.

(2) Na obravnavo se povabijo disciplinski obdolženec in njegov pooblaščenec.

(3) Na obravnavi ima disciplinski obdolženec pravico do ustnega zagovora, zagovor pa lahko poda tudi pisno.

37. člen

(1) V vabilu na obravnavo morajo biti navedeni kraj, dan in ura obravnave ter zadeva, ki bo obravnavana.

(2) Vabilo, ki je poslano disciplinskemu obdolžencu, mora vsebovati pravni pouk, da se bo obravnava opravila v njegovi odsotnosti, če bo neopravičeno odsoten.

(3) Opravičljivi razlogi za preložitev ustne obravnave morajo biti razsodišču predloženi najkasneje tri dni pred obravnavo, razen če gre za izredne nepredvidljive okoliščine.

(4) Opravičljivi razlogi za preložitev ustne obravnave so bolezen disciplinskega obdolženca, ki jo izkaže z ustreznim zdravniškim potrdilom, smrt v ožji družini, dokumentirano izkazan pomemben neodložljiv službeni popravek oziroma kakšen drug utemeljen razlog, ki ga senat oceni kot objektivno sprejemljivega.

38. člen

(1) Na začetku obravnave razsodišče pove kaj je predmet obravnave in preveri ali so prišli vsi, ki so bili povabljeni. Če niso, se prepriča, ali so jim bila vabila vročena in so svoj izostanek opravičili.

(2) Če se obravnave ni udeležil disciplinski obdolženec, ki je bil pravilno vabljen, pa svojega izostanka ni opravičil, lahko razsodišče sklene, da se ustna obravnava izvede v njegovi odsotnosti.

(3) Udeležba prič in izvedencev v postopku je obvezna, če so člani društva.

39. člen

(1) Obravnava se nadaljuje z branjem očitane disciplinske kršitve.

(2) Disciplinski obdolženec lahko poda svoj zagovor in predlaga izvedbo listinskih in drugih dokazov.

(3) O izvedbi dokazov odloča razsodišče s sklepom, zoper katerega ni pritožbe.

(4) Če je treba pridobiti oziroma izvesti dodatne dokaze ali pridobiti izvedensko mnenje, razsodišče s sklepom imenuje izvedenca in preloži ustno obravnavo.

(5) Pred imenovanjem izvedenca razsodišče za mnenje o finančni vzdržnosti imenovanja izvedenca zaprosi upravni odbor društva.

(5) Če razsodišča iz dokaznega gradiva ne more razjasniti vseh relevantnih okoliščin in dejstev, lahko po lastni presoji izvede dodatne dokaze.

40. člen

(1) Pričam in izvedencem lahko postavljajo vprašanja člani razsodišča in disciplinski obdolženec.

(2) Po potrebi se lahko na ustni obravnavi sooči priče in disciplinskega obdolženca.

41. člen

Po izvedenem dokaznem postopku se lahko disciplinski obdolženec ponovno opredeli do očitkov disciplinskih kršitev ter odgovori na navedbe in predloge članov razsodišča. Zadnjo besedo ima obdolženec.

42. člen

(1) O obravnavi se piše zapisnik. Zapisnik po koncu ustne obravnave podpišejo člani razsodišča, disciplinski obdolženec in zapisnikar, ki ga imenuje častno razsodišče izmed članov ali zaposlenih društva.

(2) Disciplinski obdolženec ima pravico pregledati končani zapisnik in njegove priloge, podati pripombe glede vsebine in zahtevati popravek zapisnika.

43. člen

(1) Po zaključku obravnave se razsodišče umakne na glasovanje. Glasovanje je tajno.

(2) Razsodišče sprejema odločitve z večino glasov. Član razsodišča se ne more vzdržati glasovanja. V primeru neodločenega izida, je odločilen glas predsednika razsodišča oziroma v primeru njegove odsotnosti namestnika predsednika razsodišča.

44. člen

(1) Razsodišče s sklepom spozna disciplinskega obdolženca za krivega oziroma ga oprosti obtožbe.

(2) V primeru smrti ali poslovne nesposobnosti disciplinskega obdolženca razsodišče s sklepom ustavi disciplinski postopek.

45. člen

Razsodišče disciplinskega obdolženca oprosti obtožbe, če:

- dejanje, za katero je obtožen, ni disciplinska kršitev po tem pravilniku,
- gre za dejanje majhnega pomena po 6. členu tega pravilnika ali
- ni dokazano, da je disciplinski obdolženec izvršil očitano dejanje.

46. člen

(1) Razsodišče lahko odločitev sporoči ustno na obravnavi ali pisno. Svojo odločitev mora obrazložiti.

(2) Sklep v pisni obliki mora biti izdan najkasneje v 15 dneh od zaključka obravnave. Razsodišče mora izdelati in izdati pisni odpravek sklepa tudi, kadar svojo odločitev razglasi ustno na obravnavi.

(3) Pisni odpravek sklepa razsodišča mora vsebovati poleg odločitve, izrečene disciplinske sankcije in obrazložitve, z navedbo in opisom kršitve, imena članov razsodišča, ki so odločali o zadevi, podatke o disciplinskega obdolženca, kraj in čas obravnave ter pravni pouk.

(4) Pisni odpravek sklepa podpišejo člani razsodišča, ki so o zadevi odločali.

47. člen

(1) Pisni odpravek sklepa se vroči:

- disciplinskemu obdolžencu osebno oziroma njegovemu pooblaščenцу,
- društvu,
- po pravnomočnosti sklepa prijavitelju.

(2) Pisni odpravek sklepa se vložijo v disciplinski spis, ki se arhivira.

48. člen

Disciplinski obdolženec in prijavitelj lahko pri društvu vložita pritožbo zoper sklep, s katerim razsodišče odloči o disciplinski kršitvi, v 15 dneh od njegove vročitve. O pritožbi odloča zbor članov.

VII. ZASTARANJE

48. člen

(1) Pregon disciplinske kršitve ni več dovoljen, če je od kršitve preteklo več kot eno leto.

(2) Kadar je preklicana pogojna odločitev izvršitve disciplinske sankcije, izvršitev disciplinske sankcije zastara v enem letu od dneva pravnomočnosti sklepa, s katerim je bil preklican odlog izvršitve sankcije.

49. člen

(1) Zastaranje pregona disciplinske kršitve pretrga vsako procesno dejanje zoper disciplinskega obdolženca pred disciplinskimi organi.

(2) S pretrganjem zastaranja prične zastaralni rok znova teči.

(3) Pregon disciplinske kršitve zastara v vsakem primeru, če od storjene kršitve preteče tri leta.

50. člen

(1) Disciplinski postopek se po sklepu razsodišča lahko prekine v primeru daljše bolezni disciplinskega obdolženca in njegove izkazane nezmožnosti za delo ter v primeru višje sile, ki onemogoča delo disciplinskih organov, in sicer za čas, dokler takšne okoliščine trajajo.

(2) V času prekinitve disciplinskega postopka zastaranje disciplinskega postopka ne teče.

VII. STROŠKI

52. člen

Disciplinski obdolženec oziroma njegov pooblaščenec, prijavitelj, priče in izvedenci niso upravičeni do povračila stroškov, ki jih imajo zaradi postopka pred razsodiščem, razen če razsodišče iz utemeljenih razlogov ne odloči drugače. V takšnem primeru stroške postopka nosi društvo

VIII. EVIDENCA DISCIPLINSKIH POSTOPKOV

53. člen

(1) Društvo vodi evidenčno knjigo disciplinskih postopkov, ki se lahko vodi tudi v elektronski obliki in iz katere je razvidno zlasti:

- dan vložitve vloge,
- predmet vloge,
- vložnik in naslovnik vloge,
- potek obravnave zadeve in
- končna rešitev zadeve, ločeno po rubrikah »predhodni preizkus disciplinske prijave«, »postopek pred razsodiščem«, »pritožbeni postopek«, »postopek pred sodiščem«.

(2) Društvo vodi celotni arhiv obravnavanih disciplinskih zadev po pravilih, kot veljajo za vodenje druge poslovne dokumentacije društva.

(3) Končani disciplinski spisi se vlagajo v arhiv društva in se hranijo deset let od zadnjega sklepa disciplinskega sodišča.

(4) Po preteku desetih let od pravnomočnosti sklepa o disciplinski sankciji se izrečena disciplinska sankcija izbriše iz evidence.

“IX. KONČNA DOLOČBA.

54. člen

Ta pravilnik se objavi v na spletni strani društva in začne veljati naslednji dan po objavi.”

Ljubljana, dne 10. decembra 2020

dr. Alma Sedlar

Transparency International Slovenia,
Vožarski pot 12, 1000 Ljubljana
E: info@transparency.si, T: 01/ 320 73 25



Predsednica

Transparency International
Slovenia – Društvo Integriteta