

Na podlagi 13. člena Zakona o društvih (Ur. l. RS, št. 64/2011, uradno prečiščeno besedilo) je zbor članov društva Transparency International Slovenia – Društvo Integriteta (društvo) dne 29. 3. 2018 sprejel

STATUT

PREAMBULA

VIZIJA, VREDNOTE IN NAČELA DELOVANJA DRUŠTVA TRANSPARENCY INTERNATIONAL SLOVENIA – DRUŠTVO INTEGRITETA

Naše poslanstvo je ozaveščanje, izobraževanje in varovanje javnega interesa skozi vzpostavljanje integritete in transparentnosti v družbi.

Vizija je sodelovanje ključnih akterjev pri oblikovanju sistema informiranja, izobraževanja in varovanja javnega interesa v postopkih vzpostavljanja integritete in transparentnosti v družbi.

Naše vrednote so

- TRANSPARENTNOST
- ODGOVORNOST
- INTEGRITETA
- SOLIDARNOST
- POGUM
- PRAVIČNOST
- DEMOKRATIČNOST
- POŠTENOST

Smo organizacija civilne družbe, ki je zavezana k spoštovanju naslednjih načel.

1. Društvo bo oblikovalo državne, regionalne in globalne koalicije. Sodelovali bomo z vsemi posamezniki in skupinami, z vsemi profitnimi in neprofitnimi korporacijami in organizacijami, z vladnimi in mednarodnimi organizacijami, ki se posvečajo boju proti korupciji in se ukvarjajo s preprečevanjem korupcije in vzpostavljanjem integritete, kot ustvarjalci koalicije v okviru politik in prednostnih nalog vladajočih teles.
2. Naša obveza je, da bomo odprti, pošteni in odgovorni v odnosih z vsemi ljudmi in organizacijami, s katerimi prihajamo v stik, z vsemi, s katerimi delamo, in drug z drugim.
3. Pri svojem delu v društvu bomo demokratični ter politično in strankarsko neopredeljeni.
4. Društvo bo ugotavljalo in analiziralo odgovornost ljudi na vseh ravneh v primerih, v katerih bosta podkupovanje in korupcija zanesljivo identificirana in ugotovljena. Društvo ne razkriva posameznih primerov pojavov korupcije, jih ne išče in jih ne identificira. Intenzivno deluje na področjih preventive in reforme sistema.
5. Gibanje proti korupciji je globalno in nadgrajuje družbene, politične, ekonomske in kulturne sisteme. Ožje pa preučuje principe sodelovanja, decentralizacije, različnosti, odgovornosti in transparentnosti.
6. Stališča, ki jih bomo zavzemali, bodo temeljila na jasnih, objektivnih in profesionalnih analizah ter visokih standardih za opravljanje in izvajanje raziskav.

7. Sprejeli bomo zgolj donacije, finančna sredstva ali katera koli druga sredstva, ki ne bodo ogrozila ali omajala naše zmožnosti svobodnega, nepristranskega, natančnega in objektivnega dela.
8. Zagotovili bomo natančna poročila o našem delu in dejavnostih v primernem časovnem okviru.
9. Spoštovali bomo osnovne človekove pravice in svoboščine ter spoštovanje tudi spodbujali.
10. Zavezani smo vzpostavljanju in oblikovanju sodelovanja z drugimi tovrstnimi ali podobnimi nacionalnimi organizacijami po svetu.
11. Prizadevali si bomo za uravnoteženo in raznovrstno ureditev naših delovnih in upravnih teles.¹

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Transparency International Slovenia – Društvo Integriteta je prostovoljno, nevladno, nepolitično in nepridobitno združenje članov, ki v njem delujejo na različnih področjih.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Društvo deluje na celotnem območju Republike Slovenije in v tujini.

3. člen

Ime društva je Transparency International Slovenia – Društvo Integriteta.

Krajša oblika imena društva je Društvo Transparency International Slovenia.

Sedež društva je v Ljubljani, naslov pisarne potrdi in izbere upravni odbor na seji.

Pečat društva vsebuje napis Transparency International Slovenia – Društvo Integriteta. Ostalo vsebino in obliko pečata določi upravni odbor na seji.

V pravnem prometu društvo uporablja ime Društvo Transparency International Slovenia.

4. člen

Podlaga za delovanje društva so statut društva in drugi splošni akti, akti Transparency International ter veljavna zakonodaja.

NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

5. člen

Društvo namen in cilje svojega delovanja uresničuje z razvojem in izvajanjem preventivnih programov za ozaveščanje splošne in strokovne javnosti o potrebah in pogojih razvoja visoke ravni integritete v družbi, objektivnim ugotavljanjem dejanskega stanja na področju etike, integritete in korupcije v Republiki Sloveniji, zagotavljanjem strokovnih ter pravnih podlag in nasvetov fizičnim in pravnim

¹ Povzeto po Viziji delovanja mednarodne organizacije Transparency International, sprejeti v Pragi na letnem občnem zboru Transparency International 6. oktobra 2001 in dopolnjeni na letnem občnem zboru na Baliju 28. oktobra 2007.

osebam pri vzpostavitvi mehanizmov integritete v njihovem ožjem in širšem okolju, s preprečevanjem korupcije, krepitev preglednosti in učinkovitosti javnega in zasebnega sektorja, še posebej z nudenjem pomoči žrtvam korupcije, spodbujanjem in organiziranjem njihovega sodelovanja z organi preprečevanja, odkrivanja in pregona korupcijske kriminalitete ter pomoči pri varstvu prič s tega področja.

Dejavnosti programov ozaveščanja društvo izvaja praviloma v obliki izobraževanja, vzgoje in informiranja javnosti, fizičnih in pravnih oseb ter pristojnih državnih organov. Prav tako izvaja raziskave o stanju etike, integritete in korupcije v družbi, sodeluje z vsemi zainteresiranimi vladnimi in nevladnimi, domačimi in tujimi organizacijami, organizira in se udeležuje vseh oblik izpopolnjevanja in informiranja, predavanj, okroglih miz in podobno. Pripravlja različne delavnice, konference, seminarje in druge prireditve, povezane s temeljnim namenom in cilji njegovega delovanja.

Dejavnosti programov nudenja pomoči žrtvam in pričam korupcije z namenom zagotoviti alternativni pravni instrument državljanom, ki se soočajo s problemom korupcije, društvo praviloma izvaja z uporabo vseh pravnih mehanizmov, ki so na voljo v civilnem sektorju, vključno z nudenjem brezplačnega pravnega svetovanja. Prek teh dejavnosti pa ugotavlja širše strukturne, institucionalne in pravne pomanjkljivosti sistema ter si prizadeva za strateško zagovorništvo, ki prinaša sistemske rešitve in spremembe področne zakonodaje.

Osnovna področja dela so tesno povezana tudi z delovanjem, transparentnostjo, neodvisnostjo, integriteto in dejavnostmi na področjih delovanja: javne uprave, lokalne samouprave, okolja in okoljskih problematik, informacijske družbe, zdravja, kulture, športa, gospodarstva, kmetijstva, prostorskega načrtovanja, regionalne politike, kohezijske politike, civilne družbe, neodvisnih ustanov v državi, ustanov, povezanih z dostopom do informacij javnega značaja, policije, tožilstva, ustanov, povezanih z izvedbo in pripravo javnih naročil, političnih strank, ustanov, povezanih z zaščito žrtev in prijaviteljev kriminalnih dejanj, zaščito žrtev in prijaviteljev korupcije, zakonodajne, sodne in izvršilne veje oblasti, zasebnega sektorja, javnega sektorja, človekovih pravic in s tem povezanih ustanov ter druge dejavnosti.

6. člen

Pri uresničevanju namena in ciljev društvo sodeluje pri različnih domačih in mednarodnih projektih, opravlja raziskovalno delo in izdaja publikacije s področja svojega delovanja.

Društvo se v skladu z zakonskimi pogoji ukvarja z naslednjimi pridobitnimi dejavnostmi:

- G47.190 – druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah,
- J58.110 – izdajanje knjig,
- J58.120 – izdajanje imenikov in adresarjev,
- J58.130 – izdajanje časopisov,
- J58.140 – izdajanje revij in druge periodike,
- J58.190 – drugo založništvo,
- J59.130 – distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
- J63.110 – obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- J63.120 – obratovanje spletni portalov,
- J63.990 – drugo informiranje,
- N77.400 – dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del,
- N82.300 – organiziranje razstav, sejmov in srečanj,
- P85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje,

- M72.200 – raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- S94.999 – dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij.

Prihodki pridobitne dejavnosti se uporabljajo za uresničevanje namena in ciljev društva.

7. člen

Društvo sodeluje z drugimi skupinami, sekcijami in strukturami Transparency International po svetu. Društvo tesno sodeluje z Mednarodnim sekretariatom Transparency International.

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami, ki s svojim delovanjem ali projekti prispevajo k uresničitvi ciljev in nalog društva.

Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

JAVNOST

8. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Svoje člane obvešča:

- z omogočanjem vpogleda v zapisnike organov društva,
- prek spletne strani društva,
- prek sredstev javnega obveščanja in
- na druge primerne načine.

Društvo o svojem delu obvešča širšo javnost prek spletne strani, dodatno pa tudi prek sredstev javnega obveščanja in s tem, da organizira okrogle mize, novinarske konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva in za odločanje, kateri deli delovanja društva so zaradi varovanja interesov društva zaupne narave, odloča in je odgovoren predsednik društva.

ČLANSTVO

9. člen

Član društva lahko postane vsaka fizična in pravna oseba, ki je pripravljena prostovoljno sodelovati in izvajati programe, ki jih društvo izvaja. Sprejeti mora program, statut društva in podpisati etični kodeks.

Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član društva, mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva, in se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in ostalimi akti.

O sprejemu člana v društvo odloča upravni odbor na podlagi podpisane pristopne izjave. Če je upravni odbor zavrnil prošnjo za sprejem v članstvo, lahko oseba pred častnim razsodiščem društva izpodbija odločitev upravnega odbora.

Član društva lahko pod enakimi pogoji postane tudi tuj državljan ali tuja pravna oseba.

Društvo ima redne, podporne in častne člane.

Redni član lahko postane vsak, ki podpira vizijo, cilje in dejavnosti društva ter se hkrati v pristopni izjavi izreče, da želi dejavno sodelovati v dejavnostih društva.

Podporni član lahko postane vsak, ki podpira vizijo, cilje ter dejavnosti društva, vendar se ne želi dejavno vključevati v dejavnosti društva, in to navede v pristopni izjavi.

Vsi člani društva plačujejo članarino.

10. člen

Pravice rednih članov so:

- da sodelujejo pri uresničevanju namenov in ciljev društva,
- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da imajo pravico vpogleda v zapisnike organov društva,
- da sodelujejo pri konkretnih projektih in nalogah društva,
- da sodelujejo pri delu in odločanju v organih društva,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem.

Pravice podpornih članov so:

- da se udeležujejo vseh dejavnosti društva,
- da so seznanjeni s programom društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem.

11. člen

Dolžnosti vseh članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da plačujejo članarino,
- da varujejo ugled društva.

Dolžnosti rednih članov so:

- da dejavno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in namenov društva, če ni konflikta interesov, vezanega na opravljanje drugih nalog in projektov, ki jih oseba opravlja profesionalno ali jih je opravljala pred članstvom v društvu,
- da sodelujejo v vsaj dveh dejavnostih društva na leto,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi zbor društva,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog, če s tem ne kršijo profesionalne zaveze k molčečnosti,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na druge člane društva.

Če redni član ne izpolnjuje dolžnosti, Upravni odbor odloči o prenehanju statusa rednega člana, razen če ta statut ne določa drugače.

12. člen

Naziv častnega člana društva lahko dobi član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva, ali član društva, ki s svojim javnim delom pripomore k učinkovitejšemu delovanju društva.

O podelitvi in odvzemu naziva častnega člana odloča zbor članov na predlog upravnega odbora.

13. člen

Pri delu društva lahko pomagajo tudi prostovoljci, ki niso člani društva.

14. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom, če član društvu pošlje pisno izjavo o izstopu,
- z izbrisom iz članstva, če upravni odbor na podlagi pravil društva izključi člana, če se izključeni član pritoži, pa na podlagi odločitve častnega razsodišča,
- z izključitvijo iz članstva društva po odločitvi upravnega odbora, če član ne plača članarine za zadnji dve leti,
- s smrtjo člana.

15. člen

Če redni član postane oziroma nastopi funkcijo poslanca državnega zbora, člana državnega sveta, predsednika republike, predsednika vlade, ministra, državnega sekretarja, sodnika ustavnega sodišča, sodnika, državnega tožilca, funkcionarja v drugih državnih organih in samoupravnih lokalnih skupnosti, poslanca Republike Slovenije v Evropskem parlamentu ali drugega funkcionarja iz Slovenije v evropskih ustanovah in drugih mednarodnih ustanovah, generalnega sekretarja vlade ter če postane funkcionar Banke Slovenije ali politične stranke, začne njegov status rednega člana od dneva, ko funkcijo nastopi, samodejno mirovati za ves čas opravljanja funkcije. Za čas mirovanja statusa rednega člana po tem členu ima član status oziroma se šteje za podpornega člana.

ORGANI DRUŠTVA

16. člen

Organi društva so:

- zbor članov
- upravni odbor
- nadzorni odbor
- častno razsodišče

17. člen

Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani.

Zbor članov je lahko reden in izreden. Redni zbor članov sklicuje upravni odbor enkrat na leto. Izredni zbor članov se skliče po sklepu upravnega odbora ali na zahtevo 15 % članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku 30 dni od prejema pisne zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim materialom. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

Sklici izrednega in rednega zbora članov se morajo vedno objaviti na spletni strani, objavljeni pa so lahko tudi na druge načine.

18. člen

O sklicu zbora članov in s predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 7 dni pred dnevom zasedanja zbora članov.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotna več kot polovica članov, sklepi so sprejeti, če za njih glasuje več kot polovica prisotnih rednih članov.

Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 15 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če je prisotnih najmanj 10 članov. Če zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za naslednjih 30 minut. Po preteku tega časa je zbor sklepčen, če so prisotne vsaj tri osebe.

Glasovanje je praviloma javno, večina prisotnih rednih članov se lahko na zasedanju odloči za tajni način glasovanja.

Izredni zbor članov se lahko skliče in izvede dopisno prek elektronskih poti.

Dopisni zbor članov skliče predsednik z obvestilom članom po elektronski pošti, ki vsebuje podatke o času zasedanja zbora članov ter o predlaganem dnevnem redu. Šteje se, da so člani obveščeni o zasedanju zbora članov z dnem pošiljanja obvestila po elektronski pošti. Obvestilo o prihajajočem zasedanju zbora članov se takoj po sklicu objavi tudi na spletni strani društva (če je ta vzpostavljena in delujoča) in ostane objavljeno do dne zasedanja zbora članov.

O sklicu dopisnega zbora članov in dnevnem redu morajo biti člani društva obveščeni najmanj 5 dni pred dnem dopisnega zbora članov.

Dopisni zbor članov je sklepčen, če na njem sodeluje vsaj polovica rednih članov, s potrditvijo prejema obvestila, sodelovanjem v razpravi ali z glasovanjem na dopisnem zboru članov. Člani morajo imeti na dopisnem zboru članov vsaj 48 ur za razpravo in 48 ur za glasovanje. Člani upravnega odbora skrbijo med razpravo, da so s stališčem, ki ga poda posamezen član med razpravo, seznanjeni vsi člani. Sklep je sprejet, če zanj glasuje vsaj polovica rednih članov, ki se je udeležila dopisnega zbora članov.

19. člen

Naloge zbora članov:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema in spreminja statut društva,
- sprejema program dela društva,
- sprejme kodeks etike in kodeks preprečevanja konflikta interesov,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin in premičnih stvari, katerih vrednost presega 100.000,00 EUR, in potrjuje finančno poročilo,
- odloča o višini članarine,
- voli in razrešuje predsednika, člane upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora in odločitve častnega razsodišča,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva, če se ta pritoži zoper sklepe organov društva,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- v posebnih primerih potrjuje člane društva,
- sklepa o prenehanju društva.

Predlogi za razpravo za posamezen zbor članov morajo biti upravnemu odboru poslani v pisni obliki praviloma 8 dni pred sklicem tega zbora članov.

O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsedujoči in zapisnikar.

20. člen

Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijska dela ter vodi delo društva med dvema zboroma članov po programu in sklepih, sprejetih na zboru članov.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

Upravni odbor šteje najmanj 3 člane.

Sestavljajo ga predsednik in dva izvoljena člana.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj dvakrat na leto.

Mandatna doba članov upravnega odbora traja 4 leta z možnostjo vnovične izvolitve.

Članu upravnega odbora preneha funkcija s prenehanjem mandata, razrešitvijo s funkcije, odstopom s funkcije, izstopom iz upravnega odbora ali prenehanjem članstva. Član upravnega odbora odstopi s funkcije s pisnim obvestilom upravnemu odboru in nadzornemu odboru. Odstop začne učinkovati 60. dan po prejemu obvestila, razen če je pisno dogovorjeno drugače, oziroma ko zbor članov imenuje novega člana upravnega odbora namesto odstopljenega člana, če je to prej.

V primeru prenehanja mandata predsednika imenuje upravni odbor enega izmed svojih članov za začasnega zastopnika društva. Opravljanje drugih nalog se do naslednjega zbora članov prerazporedi med preostale člane upravnega odbora.

Zbor članov lahko za največ 6 mesecev imenuje začasnega predsednika, ki opravlja funkcijo do imenovanja rednega predsednika.

Začasni predsednik funkcijo opravlja kot vršilec dolžnosti.

21. člen

Če je društvo brez upravnega odbora, naloge iz pristojnosti upravnega odbora opravlja zbor članov.

22. člen

Naloge upravnega odbora:

- sklicuje zbor članov,
- skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- na predlog predsednika imenuje generalnega sekretarja društva,
- predlaga statut društva in njegove spremembe,
- sprejema akte delovanja društva,
- pripravi predlog finančnega načrta in zaključnega računa,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- odloča o zaposlovanju,
- ustanavlja in ukinja delovna telesa, komisije in projektne skupine društva,
- odloča o sklepanju pogodb iz svoje pristojnosti,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva, in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov.

23. člen

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa drug član upravnega odbora. Generalni sekretar lahko upravnemu odboru predlaga sklic seje. Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih. V primeru neodločenega izida je odločilen glas predsednika.

Na sejah upravnega odbora je lahko po vabilu upravnega odbora prisoten tudi generalni sekretar, v njegovi odsotnosti pa drug predstavnik zaposlenih, ki ga ti določijo. Generalni sekretar oziroma drug predstavnik zaposlenih nima pravice glasovanja.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih ali več nalog določi posameznike in imenuje komisije, skupine oz. odbore. Naloge, število članov in predsednika komisij, skupin ali odborov določi upravni odbor. Društvo lahko k sodelovanju pri delu komisije, skupin in odborov povabi zunanje sodelavce.

24. člen

Društvo lahko ustanovi tudi projektne skupine oziroma sekcije, ki so organizirane za doseganje interesov društva v skladu z nameni in s cilji, za katere je bilo društvo ustanovljeno. Ustanovi jih upravni odbor na pobudo članov društva in niso pravne osebe ali organ društva, delati morajo v skladu s statutom in veljavnimi akti društva.

25. člen

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim in drugim poslovanjem društva. Nadzorni odbor enkrat na leto poroča zboru članov, ki mu je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor je sestavljen najmanj iz treh predstavnikov, ki jih izvoli zbor članov. Člani izmed sebe izvolijo predsednika.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati.

Člani nadzornega odbora ne smejo prejeti finančnega nadomestila za kakršno koli delo, ki ga opravljajo v društvu, razen sejin za zasedanje nadzornega odbora, če se društvo odloči, da jih bo izplačevalo.

Nadzorni odbor je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

Mandatna doba članov nadzornega odbora traja 4 leta z možnostjo vnovične izvolitve.

26. člen

Člane **častnega razsodišča** voli zbor članov za dobo 4 let z možnostjo vnovične izvolitve. Sestavljajo ga 3 člani. Člani izmed sebe izvolijo predsednika.

Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva ali na lastno pobudo.

Častno razsodišče vodi postopke in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

27. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava častno razsodišče, so:

- kršitve določil statuta,
- nevestno in malomarno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakor koli škodujejo ugledu društva,
- nespoštovanje ali kršitev ciljev, h katerim je zavezano društvo pri svojem delovanju.

28. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče častno razsodišče, so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda častno razsodišče, ima prizadeti pravico pritožbe na zbor članov kot drugostopenjski organ.

29. člen

Predsednik društva je zakoniti zastopnik društva. Društvo zastopa in predstavlja v Sloveniji in tujini v pravnem prometu in javnosti.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli zbor članov za mandatno dobo 4 let z možnostjo vnovične izvolitve.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

V odsotnosti predsednika ga z njegovim pooblastilom nadomešča drug član upravnega odbora.

30. člen

Generalni sekretar po pooblastilu predsednika in znotraj meja danega pooblastila zastopa društvo v pravnem prometu s tretjimi osebami.

Mandat generalnega sekretarja društva traja 4 leta in je lahko na to funkcijo vnovič imenovan.

Generalnega sekretarja na predlog predsednika imenuje upravni odbor. Če se tako odloči upravni odbor, lahko generalni sekretar društva svojo funkcijo opravlja na podlagi drugega pogodbenega odnosa.

Upravni odbor lahko na predlog predsednika za največ 6 mesecev imenuje začasnega generalnega sekretarja, ki opravlja funkcijo do imenovanja rednega generalnega sekretarja.

31. člen

Naloge in pooblastila generalnega sekretarja so:

- izvršuje sklepe in navodila upravnega odbora,
- izvršuje poslovno politiko društva v skladu s sprejetim programom,
- skrbi za organizacijo delovnih procesov in vodenje zaposlenih,

- organizira in vodi delo strokovnih služb društva,
- skrbi za administrativno poslovanje društva,
- skrbi za koordinacijo med zaposlenimi in organi društva,
- v mejah in skladu s pooblastilom zastopa društvo v pravnem prometu.

Generalnega sekretarja v njegovi odsotnosti nadomešča namestnik, ki ga določi predsednik društva. Generalni sekretar odgovarja za svoje delo predsedniku in upravnemu odboru.

32. člen

Za opravljanje strokovno tehničnega, administrativnega in računovodskega dela po potrebi skrbi zunanja pravna ali fizična oseba, ki jo izbere upravni odbor.

33. člen

Vsi organi društva, z izjemo rednega zbora članov, se lahko sestajajo in odločajo z uporabo telekomunikacijskih tehnologij. V tem primeru so vse odločitve sprejete veljavno, če je zagotovljena identifikacija vsakega posameznega člana organa, ki je sodeloval pri sprejemu odločitve ob siceršnjem spoštovanju postopkovnih in vsebinskih pravil delovanja organov društva.

FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

34. člen

Viri dohodkov:

- članarina,
- darila in volila,
- dohodek iz dejavnosti društva in iz naslova materialnih pravic,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- javna sredstva,
- drugi viri.

Viri dohodkov in finančno poslovanje so javni. Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora na dolgi rok porabiti za izvajanje dejavnosti društva ali za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja med člane je nična.

35. člen

Premoženje društva sestavljajo denarna in druga sredstva, ki jih društvo pridobi s članarino, darili in volili, prispevki donatorjev, iz javnih sredstev, z opravljanjem dejavnosti društva in iz drugih virov, njegove nepremičnine in premičnine ter materialne pravice.

36. člen

Društvo ima lahko tudi sponzorje in donatorje. Sponzorji in donatorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji in donatorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja.

37. člen

Za vsako poslovno koledarsko leto mora društvo izdelati letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva. Ob statusnih spremembah ali prenehanju društva mora izdelati poročilo tudi med letom.

Društvo svoje računovodsko poslovanje oz. poslovne knjige vodi v skladu z veljavno zakonodajo.

Vodenje poslovnih knjig in sestava letnega poročila morata biti v skladu z računovodskimi standardi za društva v Republiki Sloveniji. Podrobna pravila se določijo v pravilniku o računovodstvu društva.

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik, po pooblastilu predsednika lahko tudi sekretar, v njegovi odsotnosti pa oseba, ki jo za to pooblasti predsednik po predhodno dobjenem soglasju upravnega odbora društva.

Letno poročilo obravnava upravni odbor, nadzorni odbor pa opravi notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva. Po opravljenem notranjem nadzoru se letno poročilo in poročilo n a dzornega odbora posredujeta v sprejem zboru članov.

38. člen

Pridobitna dejavnost društva je opredeljena v 5. členu statuta društva ter je povezana z namenom in cilji društva. Kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti društva se šteje tista pridobitna dejavnost društva, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oz. zagotavlja boljše upravljanje ali izkoriščenost osnovnih sredstev društva.

39. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme zbor članov. Redni zbor članov vsako leto obravnava in sprejme zaključni račun.

40. člen

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo ter poslovanje društva.

Društvo posluje prek svojega poslovnega računa.

PRENEHANJE DRUŠTVA

41. člen

Društvo preneha z delovanjem:

- po volji članov,
- s spojitvijo z drugim ali drugimi društvi,
- s prisilno poravnavo ali stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- po zakonu.

KONČNA DOLOČBA

42. člen

Besedilo statuta društva je sprejeto na izrednem zboru članov dne 27. 9. 2018.

Ta statut začne veljati z dnem, ko ga sprejme zbor članov društva.

Ljubljana, 27. 9. 2018

Predsednica društva: Alma Sedlar